

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель совета
Сармановской МО РОГО ДОСААФ РТ
МАВЛАВИЕВ И.Ф.
12 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Сармановской МО РОГО ДОСААФ РТ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Педагогический совет Сармановской МО РОГО ДОСААФ РТ - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления. Объединяет педагогических работников для совместного планирования и координации всей их педагогической, воспитательной и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания.
- 1.2 Педагогический совет определяет конкретное направление, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в образовательном учреждении, организует и направляет её.
- 1.3: Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Сармановской МО РОГО ДОСААФ РТ и настоящим Положением.
- 1.4 Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с председателем совета Сармановской МО РОГО ДОСААФ РТ.
- 1.5. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов. методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, правовые и нормативные документы Правительства.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 2.1 Компетенция педагогического совета включает вопросы:
- анализы, оценки и планирования:
 - фактического объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся по результатам текущего контроля, а выпускников по результатам итоговых аттестаций;
 - теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы, содержание и качество образовательных слуг.
 - разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ реализуемых в учебной организации (на основе государственных стандартов, примерных программ, квалификационных требований).
 - Разработки, апробации, экспертизы, эффективности и оценки применения, а также пропаганды и распространения, новых педагогических и воспитательных технологий;
 - Новых форм и методов теоретического и практического обучения и воспитания обучающихся, новых учебников, пособий, технических средств обучения, контроля и т.п.

- 2.2 Педагогический совет определяет направление и объём методического обеспечения предметов обучения
- 2.3 Педагогический совет рассматривает и предлагает рекомендации для администрации образовательного учреждения по улучшению процесса обучения.
- 2.4 Педагогический совет участвует в рассмотрении
- кандидатур на замещение вакантных должностей преподавательского состава;
 - кандидатов на поощрение и представление к награждению за высокие достижения в обучении и воспитании учащихся;
 - вопросов повышения квалификации и аттестации среди педагогического состава и мастеров производственного обучения.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с общеобразовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- В состав членов педагогического совета также входят Председатель совета по учебно-воспитательному процессу, медицинский работник.
- 3.2 Для участия в работе педагогического совета при необходимости могут быть приглашены представители учредителя, органов местного самоуправления, представители обучающихся и иные лица необходимые для участия в обсуждении решаемого вопроса.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1 Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседаниях педагогического совета.
- 4.2 Все члены педагогического совета при участии его в работе равны в своих правах.
- 4.3 Заседание педагогического совета собирается не реже одного раза в месяц. Заседание проводится в рабочее время.
- 4.4 В целях оперативного рассмотрения частных проблем могут проводиться заседания в сокращенном составе с участием педагогов которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме. Решения малого педсовета подлежат утверждению на очередной заседании педагогического совета.
- 4.5 На первом, в начале учебного года, заседании педагогического совета из числа его членов избираются председатель и секретарь педагогического совета, председатель руководит деятельностью педсовета, секретарь ведет документацию и координирует деятельность членов педсовета. Срок полномочий председателя и секретаря – один год.
- 4.6 В целях качественной подготовки и рассмотрения насущных проблем на каждое заседание педсовета выносятся не более двух- трех вопросов. Члены педсовета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня, оповещены о дате заседания.
- 4.7 По каждому из вопросов повестки дня педсовет принимает конкретное решение.
- 4.8 Решение педсовета правомочно если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.
- 4.9 Решение педсовета принимается большинством голосов. Решающим является голос председателя педсовета.
- 4.10 Решения педагогического совета являются обязательны для всех работников и обучающихся.
- 4.11 Решения педсовета не могут ограничивать прав участников образовательного процесса, закрепленных Конституцией, законодательством

Российской Федерации, Уставом Автошколы, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с образовательным учреждением.

- 4.12 Работу по исполнению решений педсовета организует председатель педсовета. Должностные лица Автошколы обязаны обеспечивать исполнение решения педсовета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т.п.

5. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА АВТОШКОЛЫ.

- 5.1. На каждом заседании педсовета ведётся его протокол, которые заносятся в специальную «Книгу протоколов заседаний педагогического совета Автошколы».
- 5.2. Книгу протоколов ведёт секретарь педсовета.
- 5.3. В каждом протоколе должны быть указаны:
Порядковый номер очередного заседания педсовета, да заседания;
Общее число присутствующих на заседании членов совета;
Фамилии и должности приглашенных;
Повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседаний;
Принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним;
Дополнительны материалы по рассматривавшимся вопросам.
- 5.4. Каждый протокол заседания педсовета должен быть подписан председателем и секретарём.
- 5.5. Протоколы заседаний педсовета хранятся в делах Автошколы постоянно.